UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
EDITORA DA UEPA -EDUEPA

(91) 3284-9112
eduepa@uepa.br
@eduepaoficial
www.eduepa.uepa.br
Trav. Dom Pedro I, n. 519.
Bairro: Umarizal , Belém, PA.

REGRAS PARA A PUBLICAÇÃO DE ANAIS DE EVENTOS PELA EDUEPA

A publicação de anais de eventos pela Editora da UEPA visa a disseminação do conhecimento científico produzido pela Universidade do Estado do Pará. Segue os padrões de "Acesso Aberto", ou seja, disponibiliza os anais de forma online e gratuita por meio do site oficial da EDUEPA e do Portal do Livro Aberto.

A EDUEPA garante, em princípio, o selo editorial, ficha catalográfica, registro de ISSN e publicação eletrônica com atribuição de DOI (Digital Object Identifier).

Os resumos simples ou expandidos devem ser enviados à EDUEPA já formatados pela Comissão Científica do Evento. Esta deve disponibilizar um modelo aos autores durante submissão ao evento, via edital, para apresentação de trabalhos. A Comissão Científica do evento deve receber, avaliar os trabalhos e editar o arquivo de Anais em versão WORD/DOC já no formato de publicação a ser enviado para a editora.

A proposta de submissão que apresentar documentos incompletos, incorretos e/ou estiver em desacordo com as normas estabelecidas pela EDUEPA será devolvida ao respectivo organizador/autor requerente para que sejam feitas as devidas correções técnicas.

A ESTRUTURA DOS ANAIS DEVE CONTER:

CAPA (nome do evento, título dos anais e subtítulo, se houver, em negrito e caixa alta, logotipo do evento, logotipo da editora, logotipo de empresas apoiadoras, local (cidade e estado do evento), mês e ano de realização);

FOLHA DE ROSTO (nome dos membros da comissão científica, membros da organização do evento, e apresentação do evento);

SUMÁRIO DE TÍTULOS DOS RESUMOS (o indicativo numérico de cada capítulo, seção e subseção, quando houver, os respectivos títulos dos resumos, interligados por linhas pontilhadas às suas páginas, nome de todos os autores correspondentes dos resumos);

RESUMOS PAGINADOS NA SEQUÊNCIA (em ordem de sumarização, colocar cada resumo apresentado e paginado).

PREFERENCIALMENTE, O RESUMO SIMPLES OU EXPANDIDO DEVE CONTER:

TÍTULO: letra maiúscula, centralizado e negrito;

IDENTIFICAÇÃO DOS AUTORES: deve ser indicado nome completo de todos os autores, alinhados à direita, estando o último sobrenome em caixa alta; instituição/filiação e número do ORCID;

RESUMO ESTRUTURADO: coeso contendo entre 100 e 500 (resumo simples) ou 1.000 palavras (resumo expandido);

PALAVRAS-CHAVE: utilize de três a cinco palavras-chave;

O TEXTO DEVE SER ESTRUTURADO EM: Introdução; Objetivo; Metodologia/métodos; Resultados e discussão e Conclusão. Todos os textos deverão estar com o alinhamento justificado (com exceção das referências, conforme a NBR 6023/2025);

REFERÊNCIAS: cada resumo simples ou expandido deverá conter as referências em conformidade com as normas da NBR 6023/2025.

ELEMENTOS TEXTUAIS COMPLEMENTARES:

a) Notas de rodapé: devem ser colocadas no pé de página (tamanho 8 ou 10). As remissões para o rodapé devem ser feitas por números, na entrelinha superior;

b) O recurso tipográfico **Negrito** deve ser utilizado para ênfases ou destaques no texto, enquanto o recurso **Itálico** fica reservado às palavras em língua estrangeira e títulos citados no corpo do texto. As demais citações devem ser apresentadas entre **Aspas**;

c) Ilustrações: devem, independentemente do tipo, aparecer próximas ao texto em que são mencionadas e numeradas consecutivamente. Os títulos ficam na parte superior (com fonte 12 e centralizados), de modo que a fonte e a legenda devem ficar na parte inferior. É obrigatório citar a fonte mesmo que seja do próprio autor (tamanho 10 e centralizado).

d) Tabelas: numeradas consecutivamente com algarismos arábicos e com títulos, conforme: IBGE. Normas de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993. Disponível em: <https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>. Acesso em: 06 fev. 2026.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Compete à Comissão Científica a responsabilidade pelo conteúdo dos Anais, devendo atentar para os direitos de imagens de terceiros. Recomendamos que a Comissão Científica faça a análise de verificação de conteúdo autoral e plágio, bem como exija assinatura de Termo de Responsabilidade quanto ao uso de imagens, vozes e depoimentos (Lei nº 9.610/1998).

Ao final, o Presidente/Responsável pelo evento deverá assinar uma Termo de autorização para publicações do Anais de Evento, nas redes de plataformas editoriais e, mídias sociais da EDUEPA.

Serão publicados apenas os resumos aceitos pela Comissão Científica.

Questões omissas serão analisadas pela
Coordenação da Editora da UEPA - EDUEPA